তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর /সংস্থার নাম: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬		১০০ %	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%	১টি আবেদন পাওয়া গেছে এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশকৃত	তারিখ	০৪		৩০-০৫-২২	৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩	৩০-০৬-২৩		৩১-১২-২০২২	www.techedu.gov.bd
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১৫-১১-২২	১৫-১০-২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২			১৪/১০/২০২২	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে।
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		১৫-৫-২২	৩১-১২-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩			৩১-১২-২০২২	www.techedu.gov.bd.
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪		৩	৩	২	১			২	১ টি সভা করা হয়েছে এবং লিফলেট বিতরণ
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমাল, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেমিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		৩	৩	২	১			১	২২/১২/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২		৪	৪	৩	২	১		১	

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ

সহকারী পরিচালক - ০২ (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

এফ-৪/বি, আগারগাঁও

ঢাকা- ১২০৭

১। আবেদনকারীর নাম : একরামুল হক

পিতার নাম : আবদুল জব্বার

মাতার নাম : জমিলা খাতুন

বর্তমান ঠিকানা : সম্পাদক, সাপ্তাহিক শীর্ষকাগজ, ২২৬, বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা- ১২১৭

স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম- গনিপুর, পো-রাজাপুর, দাগনভূঞা, ফেনী

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) : shirshakagoj@gmail.com, 01934084861

২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) :

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্পের সুনির্দিষ্ট কিছু তথ্য চাওয়া হয়েছিল সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিকট। তিনি (ড. [illegible] সহকারী প্রকল্প পরিচালক) উক্ত তথ্যগুলো কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই) এর নিকট থেকে সংগ্রহ করার জন্য চিঠিতে বলেন। (তথ্যের আবেদনপত্র এবং সহকারী প্রকল্প পরিচালকের দেয়া চিঠির কপি সংযুক্ত)।

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) : লিখিত ও ফটোকপি

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা : একরামুল হক, সম্পাদক, সাপ্তাহিক শীর্ষকাগজ, ২২৬, বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা :

[signature]
২৭/০৭/২০২২

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনের তারিখ : ২৭/০৭/২০২২

* তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

জনাব সুব্রত পাল,
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর,
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা

১। আবেদনকারীর নাম : একরামুল হক

পিতার নাম : আবদুল রাজ্জাক

মাতার নাম : রাজিয়া খাতুন

বর্তমান ঠিকানা : সম্পাদক, সাপ্তাহিক শীর্ষকাগজ, ২২৬ বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭

স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম- জয়নিপুর, পোঃ রাজাপুর, দাগনভূঞা, ফেনী

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) : sheershakagoj@gmail.com, ০১৭১৫০৪৫৪৬১

২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) : তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

(১) উক্ত প্রকল্পের অধীনে ২০১৯ সাল থেকে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সামগ্রী, যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র প্রভৃতি ক্রয়ের জন্য এ পর্যন্ত যেসব টেন্ডার আহবান করা হয়েছে প্রত্যেকটি টেন্ডার বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি এবং টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের কপি।

(২) প্রত্যেকটি টেন্ডারের NOA, চুক্তিপত্র ও কার্যাদেশের কপি

(৩) ক্রয়কৃত মালামাল বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ ও বুঝিয়ে দেয়ার প্রত্যয়নপত্র বিবরণ।

(৪) প্রকল্পের অধীনে যাত ওয়ার্কশপ প্রতিষ্ঠার ব্যয়ের বিবরণী।

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) : লিখিত ও ফটোকপি

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা : একরামুল হক, সম্পাদক, সাপ্তাহিক শীর্ষকাগজ, ২২৬, বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা : ....

[স্বাক্ষর]
০৪/০৭/২০২২

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনের তারিখ : ০৪/০৭/২০২২

* তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ৬৪টি টেকনিক্যাল
স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd

স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০৫৩.২৭.০০১.১০২২ | তারিখ: ১৩.০৯.২০২২ খ্রি.

বিষয়: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্যের চাহিদা প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে তার অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে গত ০৪.০৯.২০২২খ্রি. তারিখে ই-মেইলের মাধ্যমে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্পের তথ্য চেয়ে আবেদনটি তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ অনুযায়ী যথাযথ না হওয়ায় তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধি ৩ এর উপ-বিধি (১) মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিতভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলে আবেদন করার জন্য বলা হলো। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার সংক্রান্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিস্তারিত তথ্য কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েভ পেজ "http://www.techedu.gov.bd/site/page/c2b8ad2d-14f7-4650-950f-70b0ba0765ed/তথ্য-অধিকার-ও-আপিল-কর্মকর্তা" এ বর্ণিত রয়েছে।

মুহাম্মদ রাশেদুল আলম
সহকারী প্রকল্প পরিচালক
ফোন: 02-58151231
e-mail: pd64tsc@gmail.com

একরামুল হক
সম্পাদক
সাপ্তাহিক শীর্ষকাগজ
২২৬, বড় মগবাজার, রমনা
ঢাকা-১২১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.techedu.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৫.০০৫.২২-১৯৫

তারিখ: ১৭ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য ফটোকপি বাবদ মূল্য পরিশোধ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য প্রাপ্তির জন্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা -৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর ধারা-৮ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা হবে। চাহিত তথ্যাদির মধ্যে দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও চুক্তিপত্র ব্যতীত ২০১৯ সাল হতে আহ্বানকৃত সকল দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি, NOA, কার্যাদেশ, ক্রয়কৃত মালামাল বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ ও প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের বিবরণ ও প্রকল্পের অধীনে খাতওয়ারী প্রতি বছরের ব্যয় বিবরণীসহ মোট ১১৪ পৃষ্ঠা ফটোকপি বাবদ ২২৮ (দুইশত আটাশ) টাকা আগামী ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে সরকারী কোষাগারে কোড নম্বর ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ এ জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, ই-জিপি নির্দেশনা অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও চুক্তিপত্র সরবরাহ করা যাবে না।

বর্ণিতাবস্থায়, জমাকৃত টাকার চালানসহ আগামী ২৫ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ৩.০০ টার মধ্যে কক্ষ নং ৩০২, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকায় হাজির হয়ে নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর নিকট হতে তথ্য গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

১৭/১০/২০২২
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (তথ্য অধিকার)
email id: dte.ad2@gmail.com

প্রাপক:
একরামুল হক
সম্পাদক, সাপ্তাহিক শীর্ষ কাগজ
২২৬,বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:
১। পরিচালক (প্রশাসন/ভোকেশনাল/পিআইডব্লিউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। সহকারী পরিচালক (শাখা-১/৩/৫), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি জরুরী ভিত্তিতে সংশ্লিষ্টদের মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ৬৪টি টেকনিক্যাল
স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭
E-mail- pd64tsc@gmail.com

স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০৫৩.১৬.০০১.২০২২.১০৩৪ তারিখ: ১০.১০.২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর অধীন তথ্য প্রেরণ।
সূত্রঃ ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৫.০০৫.২২-১৮৩, তারিখ: ০৩.১০.২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্পের চাহিত বিভিন্ন তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে ই-জিপিতে “Don't print and share the information and documents to anybody. Please note that all the information is strictly confidential. Don't disclose any of the information with anybody except TOR/POR to the tenderers who have participated in a tender/proposal. If confidentiality is breached then it will be treated as professional misconduct and it will be dealt with section 64 of the Public Procurement Act 2006.” মর্মে নির্দেশনা রয়েছে (সংযুক্তি-১) । এ বিষয়ে CPTU এর পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনার প্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যসমূহ হতে দরপত্র মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও চুক্তিপত্র ব্যতীত ২০১৯ সাল থেকে আহবানকৃত সকল দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি, NOA, কার্যাদেশ, ক্রয়কৃত মালামাল বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ ও প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহারের বিবরণ ও প্রকল্পের অধীনে খাতওয়ারী প্রতি বছরের ব্যয় বিবরণীসহ মোট ১১৪ পৃষ্ঠা তথ্য প্রেরণ করা যেতে পারে। যার মূল্য ১১৪×২ = ২২৮ টাকা।

২। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপপ্রকল্প পরিচালক
ফোনঃ ০২-৫৮১৫১২৩১

সহকারী পরিচালক- ২
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
ঢাকা- ১২০৭

Inbox (387) - dte.ad2@gmail.com | স্বপ্রণোদিত-তথ্য-প্রকাশ-নির্দেশিকা- | বায়ান্নো | English

Not secure | techedu.gov.bd/site/files/658ac93a-d1d2-45c2-9759-b54582c0f5ce/স্বপ্রণোদিত-

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২

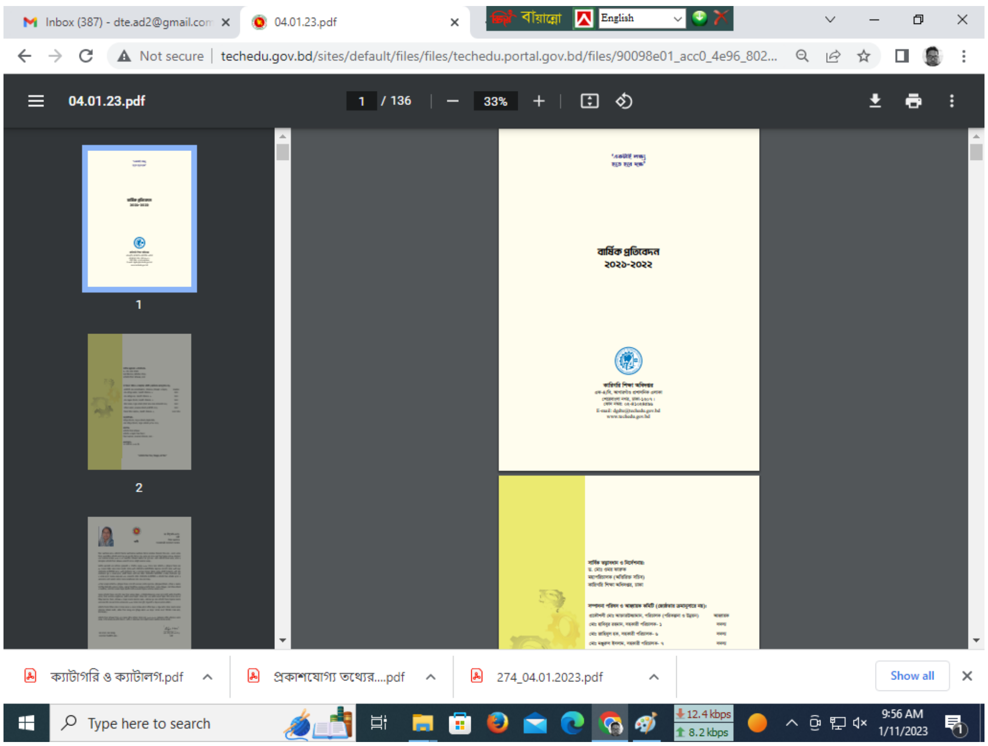
তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ এবং স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা

- স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ২০২১
- প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা.pdf
- ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ.pdf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০২ (সমন্বয়, এপিএ এবং আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম

ক্র. নং	তথ্যের বিবরণ	প্রকাশের মাধ্যম
১	মাননীয় মহাপরিচালকের পরিচিতি;	ওয়েবসাইট
২	পরিচালকগণের পরিচিতি;	ওয়েবসাইট
৩	প্রাক্তন মহাপরিচালকগণের পরিচিতি;	ওয়েবসাইট
৪	অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম,পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল;	ওয়েবসাইট
৫	অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা;	ওয়েবসাইট
৬	অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, ফোন ও মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল;	ওয়েবসাইট
৭	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়সমহের পরিচালকের নাম, ফোন ও মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল;	ওয়েবসাইট
৮	অধিদপ্তরাধীন চলমান প্রকল্পসমূহের কর্মকর্তাগণের নাম, ফোন ও মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল;	ওয়েবসাইট
৯	অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সাংগঠনিক কাঠামো/টিওএন্ডই সংক্রান্ত তথ্য;	ওয়েবসাইট
১০	অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্যাডার ও নন-ক্যাডার নিয়োগ বিধিমালা ;	ওয়েবসাইট
১১	১০ হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা/শিক্ষকদের গ্রেডেশন তালিকা;	ওয়েবসাইট
১২	১১তম হতে ২০তম গ্রেডের পদধারীদের গ্রেডেশন তালিকা;	ওয়েবসাইট
১৩	বিভাগীয় /সিনিয়র স্কেল /উচ্চতর স্কেল পরীক্ষার মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের তথ্য;	ওয়েবসাইট
১৪	সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য;	ওয়েবসাইট
১৫	৫ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য;	ওয়েবসাইট
১৬	পি.আর.এল/পেনশন/জিপিএফ চূড়ান্ত অনুমোদনের সংক্রান্ত তথ্য;	ওয়েবসাইট
১৭	বদলী/প্রেষণ/সংযুক্তি ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য;	ওয়েবসাইট
১৮	এমপিও নীতিমালা ও এমপিও সংক্রান্ত নোটিশ ও ফরম;	ওয়েবসাইট
১৯	উপবৃত্তি সংক্রান্ত নীতিমালা ও ম্যানুয়েল;	ওয়েবসাইট
২০	প্রশিক্ষণ নীতিমালা, পরিপত্র সংক্রান্ত তথ্য;	ওয়েবসাইট
২১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In-house Training) সংক্রান্ত নীতিমালা, পরিপত্র;	ওয়েবসাইট
২২	টিএসসি, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহের সকল শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের তথ্য;	ওয়েবসাইট
২৩	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নোটিশ, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন;	ওয়েবসাইট
২৪	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার বিভিন্ন ইস্যুর ওপর গবেষণা সংক্রান্ত নোটিশ, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন;	ওয়েবসাইট
২৫	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার বিভিন্ন ইস্যুর ওপর গবেষণা নীতিমাল ও গবেষণা কার্যক্রম;	ওয়েবসাইট
২৬	বিভিন্ন সভা/সেমিনার/ওয়ার্কসপে অংশগ্রহণকারী মনোনয়নের তথ্য;	ওয়েবসাইট
২৭	প্রতিবন্ধী/অটিজম বিষয়ক কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য;	ওয়েবসাইট
২৮	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, নোটিশ;	ওয়েবসাইট
২৯	আধদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ত্রৈমাসিক অর্জন ও নীতিমালা;	ওয়েবসাইট
৩০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ত্রৈমাসিক অর্জন, নৈতিকতা কমিটি;	ওয়েবসাইট
৩১	ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অগ্রগতি প্রতিবেদন, ইনোভেশন টিম;	ওয়েবসাইট
৩২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, এ সংক্রান্ত পরিপত্র, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অনলাইনে অভিযোগ দাখিল, অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন;	ওয়েবসাইট
৩৩	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, তথ্য প্রাপ্তির ফরম, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন;	ওয়েবসাইট
৩৪	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, সিটিজেন চার্টার, সেবাপ্রদান ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র।	



Inbox (387) - dte.ad2@gmail.com
04.01.23.pdf
English
Not secure
techedu.gov.bd/sites/default/files/files/techedu.portal.gov.bd/files/90098e01_acc0_4e96_802...
04.01.23.pdf
1 / 136
33%
বার্ষিক প্রতিবেদন
২০২১-২০২২
E-mail: dgdte@techedu.gov.bd
www.techedu.gov.bd
ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ.pdf
প্রকাশযোগ্য তথ্যের....pdf
274_04.01.2023.pdf
Show all
Type here to search
12.4 kbps
8.2 kbps
9:56 AM
1/11/2023

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০২ (সমন্বয়, এপিএ এবং আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

ক্যাটাগরি- ক

১। প্রশাসন উইং

(ক) শাখা-১ (প্রশাসন ও হিসাব)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের জমির দলিল ও ভবনের নকশা;
২। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৩। ৮টি বিভাগীয় আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের পদ সৃষ্টি, সরকারি আদেশ ও অন্যান্য প্রশাসন ও সংস্থাপন বিষয়াদি;
৪। ৮টি বিভাগীয় আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতিসহ চাকরি সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়াদি।

(খ) শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ এবং আইসিটি)

১। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সাংগঠনিক কাঠামো/টিওএন্ডই সংক্রান্ত বিষয়াদি;
২। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় নতুন পদ সৃজন;
৩। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্যাডার ও নন-ক্যাডার নিয়োগ বিধিমালা এবং এর সংশোধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৪। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ।

(গ) শাখা-১১ (এমপিও শাখা)

১। এমপিও নীতিমালা ও ম্যানুয়াল;
২। এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের ডাটাবেইজ;
৩। এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের শিক্ষক/কর্মচারীদের ডাটাবেইজ হালনাগাদ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত।

২। পিআইডব্লিউ উইং

(ক) শাখা-০৩ (সংস্থাপন)

১। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ১০ বা তদুর্দ্ধ গ্রেডের কর্মকর্তা/শিক্ষকদের নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত বিষয়াদি;
২। ১০ হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তা/শিক্ষকদের গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ বিষয়াদি;

(খ) শাখা-০৪ (সংস্থাপন)

১। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ১১তম হতে ২০তম পদধারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত বিষয়াদি;
২। ১১তম হতে ২০তম গ্রেডের পদধারীদের গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ বিষয়াদি;
৩। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ১১তম হতে ২০তম গ্রেডের পদধারীদের সার্ভিস বহি সংরক্ষণ;

(গ) শাখা-১২ (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)

১। প্রশিক্ষণ নীতিমালা, পরিপত্র সংক্রান্ত তথ্য;
২। অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (In-house Training) সংক্রান্ত নীতিমালা, পরিপত্র।

৩। ভোকেশনাল উইং

(ক) শাখা-০৫ (সংস্থাপন)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ভোকেশনাল শাখার/ভিটিটিআই/সেন্ট্রাল স্টোর/টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহের প্রশাসনিক ও সংস্থাপন বিষয়াদি;
২। নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত কাজের তথ্য;
৩। গ্রেডেশন তালিকা প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ বিষয়াদি।

(খ) শাখা-০৬ (ডিডিও ও আইন)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট মামলা সংক্রান্ত বিষয়াদি।
২। পদ সংরক্ষণ (Retention) কার্যক্রম সংক্রান্ত;

৪। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং

(ক) শাখা-০৭ (প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং গবেষণা)

১। প্রকল্পের পদ সৃষ্টির কার্যক্রম পরিচালনার সংক্রান্ত বিষয়াদি;

২। ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট পলিসি (NSDP) বাস্তবায়ন, রিকগনিশন অব প্রায়র লার্নিং (RPL), ইন্ডাস্ট্রিয়াল স্কিলস কাউন্সিল (ISC), ন্যাশনাল টেকনিক্যাল অ্যান্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (NTVQF) ও বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (BNQF) এর সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়াদি;

৩। গবেষণা নীতিমালা ও গবেষণা কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি।

(খ) শাখা-০৮ (ইকুইপমেন্ট)

১। স্মারকলিপি/সমঝোতা স্মারক/চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;

৫। পিআইইউ (প্রজেক্ট ইম্পিমেন্টেশন ইউনিট) উইং

(ক) শাখা-০৯ (পূর্ত মেরামত, এসিআর ও পদ সংরক্ষণ)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের জমির রেকর্ডপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত;

২। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পদ সংরক্ষণ, পদ নিয়মিতকরণ ও পদ স্থায়ীকরণ সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ;

৩। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের এ.সি.আর. সংগ্রহ, সংরক্ষণ, ডাটাবেইজ তৈরিকরণ ও তথ্য সরবরাহ সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ।

(খ) শাখা-১০ (অডিট ও উপবৃত্তি)

১। অডিট সংক্রান্ত আইন/বিধি/পরিপত্র;

২। অডিট সন ও প্রতিষ্ঠানভিত্তিক অডিট ইন্সপেকশন রিপোর্ট((এআইআর) নথি;

৩। অনিষ্পন্ন অডিট (সাধারণ ও অগ্রীম) আপত্তিসমূহের প্রতিষ্ঠানভিত্তিক তথ্য/তালিকা;

৪। উপবৃত্তি সংক্রান্ত নীতিমালা ও ম্যানুয়েল;

৫। প্রতিষ্ঠানের সাথে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সমঝোতা স্মারক (MOU) সংক্রান্ত ডকুমেন্ট;

ক্যাটাগরি- খ

১। প্রশাসন উইং

(ক) শাখা-১ (প্রশাসন ও হিসাব)

১। অধিদপ্তরের সাথে বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় ও অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;

২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কেয়ারটেকার এর কার্যাবলি তদারকিকরণ সংক্রান্ত;

৩। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন ও ব্যবস্থাপনার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

৪। ক্রয় সংক্রান্ত বিল, ইউটিলিটি বিল, বেতন ভাতা বিল, টিএ বিলের অনুমোদন, ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ সংক্রান্ত বিষয়াদি;

৫। অডিট আপত্তি নিস্পত্তি, বিলের আপত্তি নিস্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম;

৬। মাসিক খরচের হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ, সিএও শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত হিসাবের সাথে সমন্বয় সাধন বিষয়াদি;

৭। বাৎসরিক বাজেট প্রনয়ণ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সিডিউল ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে প্রেরিত সিডিউল বিক্রিকরণ সংক্রান্ত বিষয়াদি;

৮। নন-ট্যাক্স রেভিনিউ সংক্রান্ত চিঠিপত্র প্রস্তুতকরণ, গৃহ নির্মাণ অগ্রিম, মটর সাইকেল অগ্রিম, কম্পিউটার অগ্রিম সংক্রান্ত ঋণ পরিশোধের পরিপ্রেক্ষিতে সুদের হিসাব প্রদানের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ এবং আপত্তি ও সার্ভিস বুক আপত্তি নিস্পত্তিকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;

৯। রোডম্যাপ সংক্রান্ত চিঠিপত্র প্রস্তুতকরণ, এল.পি.সি সংক্রান্ত চিঠিপত্র প্রস্তুতকরণ, ভ্যাট কর্তন সংক্রান্ত চিঠিপত্র প্রস্তুতকরণ,অডিট আপত্তির জবাব প্রস্তুতকরণ, কর্মচারীদের জিপিএফ, মটর সাইকেল ও গৃহ নির্মাণ ঋণ কর্তনের হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ বিষয়াবলি;

১০। অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বৃত্তি সংক্রান্ত বাজেট প্রণয়ন ও বন্টন, অনলাইনে ভর্তি সংক্রান্ত অর্থনৈতিক যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত;

১১। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী কোডভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ, চাহিদাভিত্তিক বাজেট অনুযায়ী বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন, প্রণয়নকৃত বাজেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং iBAS++ এ এন্ট্রিকরণ বিষয়াবলি;

১২। মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বাজেট অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানে বিভাজন, বিভাজন অনুযায়ী অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে বরাদ্দ প্রদান, সংশোধিত বাজেট প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত;

১৩। সংশোধিত বাজেট iBAS++ এ এন্ট্রিকরণ, প্রস্তাবিত বাজেট প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, সারেন্ডার রিপোর্ট তৈরি ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত।

(খ) শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ এবং আইসিটি)

১। Online Personal Information Management System (PIMS) পরিচালনা এবং আপডেটকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২। অধিদপ্তরাধীন সকল সেকশন এর কম্পিউটার, প্রিন্টার ইত্যাদি সম্পর্কিত সাপোর্ট সংক্রান্ত বিষয়াদি।

(গ) শাখা-১১ (এমপিও শাখা)

১। শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগে মহাপরিচালকের প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
২। বাজেট প্রণয়ন, বন্টন ও অডিট বিষয়ক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৩। বেতন ভাতা বিল প্রদানের বিষয়ে ওয়েবসাইটে পত্র প্রচারের ব্যবস্থাকরণ বিষয়াদি;
৪। বিভাগীয় /সিনিয়র স্কেল /উচ্চতর স্কেল পরীক্ষার মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৫। সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল/বেতন নির্ধারণ/বেতন সমতা ইত্যাদি সংক্রান্ত;
৬। পি.আর.এল/পেনশন/জিপিএফ চূড়ান্ত অনুমোদন সংক্রান্ত;
৭। ৫ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত;
৮। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত।

২। পিআইডব্লিউ উইং

(ক) শাখা-০৩ (সংস্থাপন)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি / পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট/গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট/গ্লাস অ্যান্ড সিরামিকস ইনস্টিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট/সার্ভে ইনস্টিটিউটসমূহের প্রশাসন ও সংস্থাপন সংক্রান্ত বিষয়াদি;
২। টাইম স্কেল/বেতন নির্ধারণ/বেতন সমতা ইত্যাদি সংক্রান্ত;
৩। পি.আর.এল/পেনশন/জিপিএফ চূড়ান্ত অনুমোদনের সংক্রান্ত;
৪। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত;

(খ) শাখা-০৪ (সংস্থাপন)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি / পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট/গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট/গ্লাস অ্যান্ড সিরামিকস ইনস্টিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট/সার্ভে ইনস্টিটিউটসমূহের প্রশাসন ও সংস্থাপন সংক্রান্ত বিষয়াদি;
২। টাইম স্কেল/বেতন নির্ধারণ/বেতন সমতা ইত্যাদি সংক্রান্ত;
৩। পি.আর.এল/পেনশন/জিপিএফ চূড়ান্ত অনুমোদনের সংক্রান্ত;
৪। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত;

(গ) শাখা-১২ (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)

১। মনিটরিং প্রতিবেদন সংকলন ও সংরক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক মনিটরিং অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন প্রতিবেদন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

৩। ভোকেশনাল উইং

(ক) শাখা-০৫ (সংস্থাপন)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ভোকেশনাল অনুবিভাগ/ভিটিটিআই/সেন্ট্রাল স্টোর/টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহের প্রশাসনিক ও সংস্থাপন বিষয়ক কার্যাদি সম্পাদন সংক্রান্ত বিষয়াদি;
২। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ভোকেশনাল অনুবিভাগ/ভিটিটিআই/সেন্ট্রাল স্টোর/টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহের জনবলের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ বিষয়াদি;

(খ) শাখা-০৬ (ডিডিও ও আইন)

১। মামলা সংক্রান্ত কাগজ পত্রাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আর্জির কপি, রায়ের কপি) সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম।

৪। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং

(ক) শাখা-০৭ (প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং গবেষণা)

১। SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে TVET ক্ষেত্রে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের জন্য নতুন নতুন প্রকল্পের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ বিষয়াবলি;
২। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এডিপি এবং সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন সংক্রান্ত;
৩। সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের যন্ত্রপাতি, যানবাহন, আসবাবপত্র ও অন্যান্য মালামাল গ্রহণ এবং ডিপিপি অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৪। প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন সংগ্রহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ সংক্রান্ত;
৫। ইইডি/পিডব্লিউডি থেকে প্রকল্পের পূর্তকাজসমূহের ডিজাইন, ড্রইং ও প্রাক্কলণ সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত;

৬। সময়ে সময়ে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ট্রেসার স্টাডি ও ইস্যুভিত্তিক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত;
৭। মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে বিষয়ভিত্তিক গবেষণা প্রস্তাব আহবান, অনুমোদন ও গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়াদি;
৮। বার্ষিক গবেষণার সংখ্যা নির্ধারণ, অনুদান মঞ্জুরি ও গবেষণাপত্র প্রকাশনার ব্যবস্থা সংক্রান্ত;
৯। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য গবেষণা কাজের তথ্য সংগ্রহ, সমন্বয়করণ ও যুগোপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণের সুপারিশমালা প্রণয়ন বিষয়াবলি;
১০। প্রকল্পের বাজেট বিভাজন ও অর্থ অবমুক্তি এবং বিভিন্ন ধরণের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত;

(খ) শাখা-০৮ (ইকুইপমেন্ট)

১। এনজিও বিষয়ক কার্যক্রম সংক্রান্ত।
২। জব প্লেসমেন্ট সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৩। দাতাগোষ্ঠীর সাথে যোগাযোগ স্থাপনে সক্রিয় ভূমিকা পালন বিষয়াদি।
৪। প্রতিবন্ধী/অটিজম বিষয়ক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়াদি;
৫। উপজাতি বা ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী বিষয়ক কার্যক্রম বিষয়াবলি।
৬। জাতীয়/আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়।

৫। পিআইইউ (প্রজেক্ট ইম্পিমেন্টেশন ইউনিট) উইং

(ক) শাখা-০৯ (পূর্ত মেরামত, এসিআর ও পদ সংরক্ষণ)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের আসবাবপত্রের রেকর্ড সংগ্রহ ও সংরক্ষণ বিষয়াবলি;

(খ) শাখা-১০ (অডিট ও উপবৃত্তি)

১। নিষ্পন্ন অডিট (সাধারণ ও অগ্রীম) আপত্তিসমূহরে প্রতিষ্ঠানভিত্তিক তথ্য/তালিকা;
২। বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রছাত্রীদেরকে বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত iBAS++ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত পে-রোল তথ্য/রিপোর্ট;
৩। দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা সংক্রান্ত নথি;
৪। এডভান্স প্যারার অন্তভূক্ত অনিষ্পন্ন অগ্রীম অডিট আপত্তির বিষয়ে পিএ কমিটির সভা সংক্রান্ত নথি।

ক্যাটাগরি- গ

১। প্রশাসন উইং

(ক) শাখা-১ (প্রশাসন ও হিসাব)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অফিস পরিচালনা, সরবরাহ ও সেবা বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত;
২। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত;
৩। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রশাসন, সংস্থাপন কাজ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি/প্রেষণ/সংযুক্তিসহ চাকরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী সংক্রান্ত;
৪। অধিদপ্তরের অর্থ-বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন বিষয়াদি;
৫। অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্লান যাচাই- বাছাই পূর্বক অনুমোদন, অনুমোদিত বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুযায়ী ব্যয় মঞ্জুরি, বিগত বছরের ব্যয়োত্তর মঞ্জুরি প্রদান সংক্রান্ত;
৬। বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম, ব্যয় পরিকল্পনা প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, মাসিক হিসাব বিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত;
৭। শাখাভিত্তিক চাহিদাপত্র গ্রহণ, ক্রয়যোগ্য মালামালের তালিকা প্রস্তুতকরণ, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুতকরণ. উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন বিষয়াবলি;
৮। মেরামতের কোটেশন ও বিল ভাউচার প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত, গাড়ীচালকদের অধিকাল ভাতার প্রশাসনিক অনুমোদন সংক্রান্ত, যানবাহনের রেকর্ড সংরক্ষণ ও বিবিধ সংক্রান্ত;
৯। টেন্ডারের জন্য মালামালের তালিকা সংগ্রহকরণ, কোটেশনের জন্য তালিকা সংগ্রহকরণ, টেন্ডার, কোটেশন প্রক্রিয়াকরণ, নিলাম কার্যক্রম ; প্রক্রিয়াকরণ, হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু ও লাইব্রেরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত।

(খ) শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ এবং আইসিটি)

১। NIS, GRS ইত্যাদি বিষয়ক কার্যক্রম সংক্রান্ত;
২। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ বিষয়াবলি;
৩। মন্ত্রণালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন এবং ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ সংক্রান্ত;
৪। মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন এবং ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন মূল্যায়নের তথ্য সংগ্রহ ও কম্পাইলিং;
৫। মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন, তথ্য সংগ্রহ, সভার কার্যবিবরণী ও সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৬। মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত;
৭। জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রস্তুত সংক্রান্ত;
৮। সচিবসভা ও মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত;
৯। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্যাদি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১০। অধিদপ্তরাধীন সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের আইডি কার্ড তৈরি এবং বিতরণ সংক্রান্ত;
১১। MPO ও উপবৃত্তি সংক্রান্ত ডাটাবেজ সফটওয়্যার স্থাপন, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত;
১২। ই-সার্ভিস চালুকরণ ও ডকুমেন্টেশন বিষয়াবলি;
১৩। ই-ফাইলিং এবং ই-জিপি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
১৪। অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রমের অটোমেশন/ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত বিষয়াবলি।

(গ) শাখা-১১ (এমপিও শাখা)

১। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত;
২। এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের সামগ্রিক কার্যক্রম নিয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশের তথ্য;
৩। বেসরকারি এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানের এমপিও, টাইমস্কেল, বিএড স্কেল এর আবেদনসমূহ গ্রহণ ও উপস্থাপন বিষয়াদি;
৪। এমপিও, টাইমস্কেল, বিএড স্কেল এর আবেদন/সংযুক্তি/অভিযোগ ইত্যাদি নিষ্পত্তিকরণ বিষয়াবলি;
৫। এমপিও শীট হতে নাম কর্তনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণের তথ্য;
৬। অভিযোগ বিষয়ে প্রয়োজনে তদন্ত কমিটি গঠন ও প্রতিবেদন উপস্থাপন বিষয়াদি;
৭। এমপিও সংক্রান্ত সভায় অনুমোদিত শিক্ষক-কর্মচারীদের ঘাটতি তথ্য বিষয়ে অবহিত করে প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ;
৮। তদন্ত কার্যক্রম।

২। পিআইডব্লিউ উইং

(ক) শাখা-০৩ (সংস্থাপন)

১। অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক/সহকারী অধ্যাপক/ চীফ ইনস্ট্রাক্টর/ইনস্ট্রাক্টর/ওয়ার্কশপ সুপার/লেকচারার /মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর/ ফিজিক্যাল এডুকেশন ইনস্ট্রাক্টর ও সমমান পদে বদলী/প্রেষণ/সংযুক্তি ইত্যাদি সংক্রান্ত;
২। তদন্ত কার্যক্রম বিষয়াদি।

(খ) শাখা-০৪ (সংস্থাপন)

১। বদলী/প্রেষণ/সংযুক্তি ইত্যাদি সংক্রান্ত;
২। তদন্ত কার্যক্রম বিষয়াদি।

(গ) শাখা-১২ (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের তথ্যাদি;
২। টিএসসি, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহের সকল শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়াদি;
৩। টিটিটিসি ও ভিটিটিআই এর সামগ্রিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহযোগিতা দান ও তদারকিকরণের তথ্য।

৩। ভোকেশনাল উইং

(ক) শাখা-০৫ (সংস্থাপন)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ভোকেশনাল অনুবিভাগ/ভিটিটিআই/সেন্ট্রাল স্টোর/টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহের নিম্নলিখিত প্রশাসনিক ও সংস্থাপন বিষয়ক কার্যাদি সম্পাদন বিষয়াদি;
২। বদলি//প্রেষণ/সংযুক্তি ইত্যাদি সংক্রান্ত;
৩। চাকরি নিয়মিতকরণ, চাকরি স্থায়ীকরণ, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড সংক্রান্ত;

৪। জনবলের তথ্যাবলী হালনাগাদকরণের তথ্যাদি;
৫। প্রশাসনিক অনুমোদন ও বদলি বিষয়ক কার্যক্রমের তথ্য;
৬। কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের চাকরির আবেদন অগ্রায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের তথ্য;
৭। বিভিন্ন সভার সমন্বয় সাধনের তথ্যাদি;

(খ) শাখা-০৬ (ডিডিও ও আইন)

১। জিপিএফ অগ্রিম সংক্রান্ত কাজ,বার্ষিক বর্ধিত বেতন ও সার্ভিস বহির কার্যক্রম গ্রহণ ও সংরক্ষণ বিষয়াবলি;
২। যাবতীয় বেতন ভাতা বিল,প্রশিক্ষণ বিল,ক্রয় সংক্রান্ত;
৩। বেতন ও ক্রয় সংক্রান্ত বিলের চেক/ক্যাশ বন্টন এবং ক্যাশ বহি লিখন বিষয়াদি;
৪। বেসিক ট্রেডের বিল প্রস্তুত, চেক বন্টন ও ক্যাশ বহি লিখন বিষয়াদি;
৫। দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের ভ্রমণ ভাতা বিল অনুমোদন,মাসিক খরচের হিসাবের সংগতি সাধন সংক্রান্ত;
৬। বাজেট চাহিদা আনয়ন ও লিপিবদ্ধকরণ এবং বাজেট চাহিদা অনুযায়ী বিভাজন ও বরাদ্দ প্রদান,বাজেট ব্যবস্থাপনা সভার তথ্য;
৭। বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন,টেন্ডার/ক্রয় সংক্রান্ত ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান সংক্রান্ত;
৮। আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ ও সংগতি সাধন,কর ব্যতিত রাজস্ব প্রাপ্তি বর্ধিতকরণ ও হিসাব সংরক্ষণ বিষয়াবলি;
৯। মঞ্জুরিকৃত সাহায্য অনুযায়ী চেক লিখন ও প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ,বন্টনকৃত অর্থের হিসাব ক্যাশ বহিতে লিপিবদ্ধকরণ বিষয়াদি;
১০। ভোকেশনাল শাখায় মালামাল ক্রয় ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কাজ,নিলাম সংক্রান্ত কাজ,ওয়ার্ক অর্ডার সংক্রান্ত;
১১। কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত;
১২। বেতন সমতাকরণ,বিনা বেতনে ও অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি, আয়ন-ব্যয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশের বিষয়সমূহ;
১৩। ৫ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন ও ভাতা মঞ্জুরি,দক্ষতা সীমা অতিক্রম সংক্রান্ত।
১৪। পেনশন ও অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত কাজ,জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলণ সংক্রান্ত কাজ, কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ, গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, মোটর গাড়ী ও কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণ ও মওকুফ সংক্রান্ত।
১৫। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ পরিচালনার বিষয়সমূহ;
১৬। জেলা পর্যায়ে দায়েরকৃত মামলায় মহাপরিচালকের পক্ষে মামলা পরিচালনা করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত;
১৭। সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বিভিন্ন মামলার জবাব প্রস্তুতকরণ, রীট মামলায় প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার জন্য সলিসিটর উইং এর সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগের বিষয়সমূহ;
১৮। মামলার বিভিন্ন পর্যায়ে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত;
১৯। মামলার ডিএজি/এএজি কর্তৃক চাহিত কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি;
২০। মামলার শুনানীর দিন উপস্থিত থাকা, অধিদপ্তরের আইনজীবীকে মামলার কাজে সহযোগিতাকরণের তথ্যাদি;
২১। মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ণ ও তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত;
২২। অধিদপ্তরের আইনজীবীর সম্মানী ভাতা ও বিলসমূহ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।

৪। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং

(ক) শাখা-০৭ (প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং গবেষণা)

১। নতুন প্রতিষ্ঠানের কোড সৃষ্টিকরণ বিষয়াদি;
২। চলমান প্রকল্পের বরাদ্দ iBAS++ এন্ট্রিকরণ সংক্রান্ত;
৩। ব্লেন্ডেড এডুকেশন পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি;
৪। প্রকল্পসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় সভা আয়োজনের তথ্য;
৫। প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত;
৬। জেলা প্রশাসক সম্মেলনের গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত;
৭। অধিদপ্তরের বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণের তথ্যাদি।

(খ) শাখা-০৮ (ইকুইপমেন্ট)

১। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের জনবল ইত্যাদি কার্যাদি সম্পন্ন করা সংক্রান্ত।

৫। পিআইইউ (প্রজেক্ট ইম্পিমেন্টেশন ইউনিট) উইং

(ক) শাখা-০৯ (পূর্ত মেরামত, এসিআর ও পদ সংরক্ষণ)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পূর্ত মেরামত বিষয়ক ।

(খ) শাখা-১০ (অডিট ও উপবৃত্তি)

১। ডিডিও মডিউলের মাধ্যমে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ডিডিও কর্তৃক বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের বরাদ্দ ছাড়করণ;
২। বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের একাউন্টে ইএফটি এর মাধ্যমে বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত তথ্য।
৩। ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্য ও বৃত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সংক্রান্ত;

ক্যাটাগরি- ঘ

১। প্রশাসন উইং

(ক) শাখা-১ (প্রশাসন ও হিসাব)

১। প্রটোকল প্রদান সংক্রান্ত;
২। অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি সংরক্ষণ বিষয়সমূহ;
৩। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত;
৪। বহিরাগত সকল প্রকার চিঠিপত্র গ্রহণ, অভ্যন্তরীণ পত্রাদি বিতরণ, চিঠিপত্র ডাকযোগে ও হাতে হাতে প্রেরণ, সার্ভিস স্ট্যাম্প এর হিসাব সংরক্ষণ বিষয়াদি;
৫। নিরাপত্তা সিডিউল প্রস্তুতকরণ, নিরাপত্তা কর্মীদের কার্যক্রম তদারকিকরণ, ভবনের বিভিন্ন কমন কক্ষ হেফাজতকরণ সংক্রান্ত;
৬। ভবনের ছোটখাট মেরামত কার্য সম্পাদন, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন সচল রাখার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ, ভবনের পানির পাম্প, পানির লাইন, ট্যাংক, জেনারেটর, পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণের বিষয়সমূহ;
৭। পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের কর্মবন্টন, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম তদারকিকরণের তথ্যাদি;
৮। যানবাহনের চালক বিভাজন ও নিয়ন্ত্রণ, যানবাহনের ট্যাক্স টোকেন ও ফিটনেস সংক্রান্ত, সচিবালয়ে প্রবেশের জন্য যানবাহনের স্টিকার সংক্রান্ত;
৯। অনুসন্ধান ও প্রত্যাশিত সেবা প্রদানে সার্বিক সহযোগিতা, আগত দর্শনার্থীদের প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ, অধিদপ্তরের অভ্যন্তরে প্রবেশকারী সেবা প্রার্থীদের তথ্য লিপিবদ্ধকরণ সংক্রান্ত।

(খ) শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ এবং আইসিটি)

১। অধিদপ্তরের অভ্যন্তরীন নেটওয়ার্ক (লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক) সংক্রান্ত তথ্যাদি;
২। ডোমেই মেইল ও অন্যান্য ই-মেইল সার্ভিস সংক্রান্ত;
৩। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের তথ্য আপডেট করার বিষয়াদি;
৪। অধিদপ্তরের সকল চিঠিপত্র ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রকাশ সংক্রান্ত;
৫। আইসিটি সম্পর্কিত বিভিন্ন ধরনের ট্রেনিং কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত।

(গ) শাখা-১১ (এমপিও শাখা)

১। এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে নিয়মিত পরিদর্শনের তথ্যাদি;
২। এমপিও বাস্তবায়ন অটোমেশন/অনলাইন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও চালুকরণ সংক্রান্ত;
৩। এমপিও কার্যক্রমের মাসিক বিবরণ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের তথ্য;
৪। এমপিও, টাইমস্কেল, বিএড স্কেল এর আবেদনসমূহ যাচাইয়ে অসংগতি/প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত;
৫। এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন/সংশোধন বিষয়ে আবেদন গ্রহণ ও নথি উপস্থাপন বিষয়সমূহ;
৬। আগত দর্শনার্থীদের জিজ্ঞাসা মতে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান বিষয়াদি।
৭। এমপিও সংক্রান্ত সভা অহবান এবং যোগাযোগ সংক্রান্ত;
৮। এমপিও সংক্রান্ত সভায় উপস্থাপনের জন্য সারসংক্ষেপ ও কার্যপত্র প্রস্তুতকরণের তথ্যাদি।

২। পিআইডব্লিউ উইং

(ক) শাখা-০৩ (সংস্থাপন)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট/গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট/গ্লাস অ্যান্ড সিরামিকস ইনস্টিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট/সার্ভে ইনস্টিটিউটসমূহের প্রশাসন ও সংস্থাপন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত;
২। ৫ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের পাসপোর্ট তৈরির অনুমতির তথ্য;
৩। সেমিনার/কর্মশালাসহ বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়নের তথ্য;
৪। অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন লেখা ও চূড়ান্তকরণ বিষয়াদি;
৫। ১০ হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের জনবলের তথ্য সংগ্রহ/সংরক্ষণ/প্রতিবেদন/পরিসংখ্যান ইত্যাদি সংক্রান্ত বিষয়াদি।

(খ) শাখা-০৪ (সংস্থাপন)

১। ১১ হতে ২০তম গ্রেডের জনবলের তথ্য সংগ্রহ/সংরক্ষণ/প্রতিবেদন/পরিসংখ্যান ইত্যাদি সংক্রান্ত।

(গ) শাখা-১২ (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)

১। বুনিয়াদি ও বেসিক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তথ্যাদি;

২। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও এর অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের প্রশাসনিক অনুমোদন সংক্রান্ত;

৩। বিভিন্ন সভা/সেমিনার/ওয়ার্কসপে অংশগ্রহণকারী মনোনয়নের তথ্য;

৪। যুগপৎভাবে পরিচালক (পিআইডব্লিউ) ও পরিচালক (ভোকেশনাল) এর অধীনে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত ;

৫। মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহ একাডেমিক ও আর্থিক মনিটরিংয়ের জন্য বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রস্তুতকরণ, প্রয়োজনীয় চেকলিস্ট ও নির্দেশনা তৈরি কাজ তদারকিকরণ বিষয়সমূহ।

৩। ভোকেশনাল উইং

(ক) শাখা-০৫ (সংস্থাপন)

১। ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি সংক্রান্ত কাজ তদারকিকরণ সংক্রান্ত;

২। কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার অনুমোদনের তথ্যাদি;

৩। বিভাগীয় মামলা ও তদন্ত কার্যক্রম সংক্রান্ত;

৪। ছুটি সংক্রান্ত কার্যক্রমের তথ্য;

৫। ৫ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের পাসপোর্ট তৈরির অনুমতি সংক্রান্ত;

৬। ভূমি উন্নয়নে বিভিন্ন আদেশ ও ভূমি সংক্রান্ত দলিল পত্র সংরক্ষণ সংক্রান্ত;

৭। চিঠিপত্র রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকরণ ও বন্টন সংক্রান্ত।

(খ) শাখা-০৬ (ডিডিও ও আইন)

১। মাসিক আয় ও ব্যয়ের হিসাব (১৩৮টি দপ্তর/প্রতিষ্ঠান) লিপিবদ্ধকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের তথ্য;

২। প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সাহায্য মঞ্জুরির জন্য মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ,মঞ্জুরিকৃত সাহায্য বন্টন বিষয়াদি;

৩। অঙ্গীকারনামার জন্য পত্র প্রেরণের তথ্যাদি।

৪। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং

(ক) শাখা-০৭ (প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং গবেষণা)

১। বিভিন্ন প্রজেক্ট কনসেপ্ট পেপার তৈরিকরণের তথ্যাদি;

২। বিভিন্ন প্রকল্পের ডিপিপি/টিপিপি তৈরিকরণ বিষয়াবলি;

৩। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক ডিপিপি/টিপিপি পুনর্গঠন সংক্রান্ত;

৪। বিভিন্ন চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক এবং বার্ষিক অগ্রগতি রিপোর্ট সংগ্রহকরণ এবং তা যাচাই বাছাইপূর্বক TMED-এর মাধ্যমে পরিকল্পনা কমিশনের আইএমইডি-তে প্রেরণের তথ্য;

৫। সকল চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ তৈরিকরণ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তরে প্রেরণ সংক্রান্ত;

৬। উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন সভার কার্যপত্র তৈরিকরণ বিষয়সমূহ;

৭। প্রকাশনা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের জন্য প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহকরণ সংক্রান্ত।

(খ) শাখা-০৮ (ইকুইপমেন্ট)

১। বিভিন্ন প্রকল্পের ডিপিপি/টিপিপি তৈরি করার ক্ষেত্রে ইকুইপমেন্ট/আসবাবপত্র, যানবাহন এর তালিকা এবং মূল্য নির্ধারণের তথ্যাদি;

২। প্রকল্প হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত;

৩। মহাপরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর সভা সংক্রান্ত ফাইল প্রস্তুতকরণের তথ্য;

৪। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ওয়ার্কসপ আয়োজন এবং বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত;

৫। প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ বৃদ্ধিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।

৫। পিআইইউ (প্রজেক্ট ইম্পিমেন্টেশন ইউনিট) উইং

(ক) শাখা-০৯ (পূর্ত মেরামত, এসিআর ও পদ সংরক্ষণ)

১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পূর্ত মেরামত বিষয়ক ।

(খ) শাখা-১০ (অডিট ও উপবৃত্তি)

১। কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অডিট (সাধাররণ ও অগ্রিম) সংক্রান্ত মাসিক রিপোর্ট প্রেরণ;

২। সরকাররি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের বিভিন্ন ক্যাটাগরির কারিকুলাম/পাঠ্যক্রমভিত্তিক তথ্য।

=সমাপ্ত=

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

নম্বর- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০০৫.০০৫.২২-২৪৯ | তারিখ: ০৪/১২/২০২২ খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান।

আগামী ০৭ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ বুধবার বেলা ০৩.০০ টায় তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত এক সভা অনলাইন জুম প্লাটফর্মে **(জুম আইডি : 663 7947 8508, পাসওয়ার্ড :** 496718) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, সভায় সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং তাঁর কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা একটি মাত্র ডিভাইসের মাধ্যমে সংযুক্ত থাকবেন।

স্বাক্ষরিত/-
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, সিলেট/ময়মনসিংহ/ফরিদপুর/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনষ্টিটিউট (সকল)।
০৬। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনষ্টিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।
০৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (নতুন ৭০টি টিএসসিসহ সকল)।

(০৩-০৭) সভায় তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাকে সংযুক্ত থাকার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

০৮। উপ-পরিচালক (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

নম্বর- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০০৫.০০৫.২২-২৪৯ | তারিখ: ০৪/১২/২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা [পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
০৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
০৪। সংরক্ষণ নথি।

(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

E:\APA\রেজ্যুলেশন ২০২১-২২\notice-22-23 .docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ	:	০৭ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ বুধবার।
সময়	:	বেলা ০৩:০০ টা।
সভার স্থান	:	অনলাইন জুম প্লাটফর্ম।
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-'ক' সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রমের অংশ হিসেবে এ সভা আয়োজন করা হয়েছে। তিনি আরো উল্লেখ করেন যে, অধিদপ্তরাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন করতে হবে। অতঃপর তিনি সহকারী পরিচালক-২ কে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। সহকারী পরিচালক-২ কার্যপত্র অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এ সংক্রান্ত বিধিবিধানের গুরুত্বপূর্ণ ধারা ও বিধিসমূহ সম্পর্কে আলোচনা করেন। সভার বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচি-১: তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ;

আলোচনা: সভায় উল্লেখ করা হয় যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক অধিকার হিসাবে স্বীকৃত এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। জনগণ প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার মালিক ও জনগণের ক্ষমতায়নের জন্য তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা অত্যাবশ্যক। জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা হলে সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি ও বিদেশী অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে, দুর্নীতি হ্রাস পাবে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। এ লক্ষ্যে সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি ও বিদেশী অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে তথ্য অধিকার আইন প্রণয়ন করা হয়। এ আইনের উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন করতে হলে এ আইনের ব্যাপক প্রচারণা প্রয়োজন। সে লক্ষ্যে প্রচার ও প্রচারণার অংশ হিসেবে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়:

ক) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধানের স্লোগান সম্বলিত লিফলেট প্রস্তুত করে অংশীজনের মধ্যে বিতরণ;
খ) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধানের স্লোগান সম্বলিত পোস্টার প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ;

সিদ্ধান্ত:

১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধানের স্লোগান সম্বলিত লিফলেট প্রস্তুত করে অংশীজনের মধ্যে বিতরণ করতে হবে;
২। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধানের স্লোগান সম্বলিত পোস্টার প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে;
৩। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত সভা আয়োজন করতে হবে;

বাস্তবায়নকারী:

ক) প্রশাসন অনুবিভাগ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর;
খ) অধ্যক্ষ (সকল), অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ;

আলোচনান্তে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

07.12.2022

(প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)
পরিচালক (প্রশাসন)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৫.০০৫.২২- ২৫৪ তারিখ: ০৭/১২/২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজে, তেজগাঁও, ঢাকা।

০৪। অধ্যক্ষ, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল)।

০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।

০৬। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল)।

০৭। সহকারী পরিচালক (১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

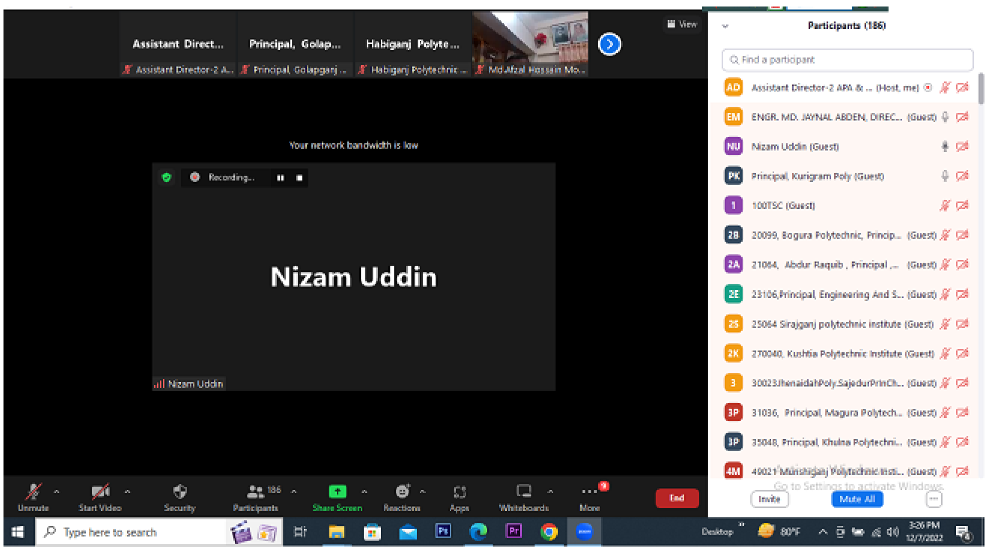
০৯। পরিচালক (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০। সংরক্ষণ নথি।

07/12/2022

(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক (শাখা-২)

F:\আইরিন\এপিএ সকল\এপিএর রেজুলেশন ও নোটিশ ২০২২-২৩\RTI Resulation 07.12.22 - Copy.docx



Assistant Direct...
Principal, Golap...
Habiganj Polyte...
Assistant Director-2 A...
Principal, Golapganj ...
Habiganj Polytechnic ...
Md.Afzal Hossain Mo...
View
Your network bandwidth is low
Recording...
Nizam Uddin
Nizam Uddin
Participants (186)
Find a participant
Assistant Director-2 APA & ... (Host, me)
ENGR. MD. JAYNAL ABDEN, DIREC... (Guest)
Nizam Uddin (Guest)
Principal, Kurigram Poly (Guest)
100TSC (Guest)
20099, Bogura Polytechnic, Princip... (Guest)
21064, Abdur Raquib , Principal ,... (Guest)
23106,Principal, Engineering And S... (Guest)
25064 Sirajganj polytechnic institute (Guest)
270040, Kushtia Polytechnic Institute (Guest)
30023JhenaidahPoly.SajedurPrinCh... (Guest)
31036, Principal, Magura Polytech... (Guest)
35048, Principal, Khulna Polytechni... (Guest)
49021 Munshiganj Polytechnic Insti... (Guest)
Go to Settings to activate Windows.
Invite
Mute All
Unmute
Start Video
Security
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
Whiteboards
More
End
Type here to search
Desktop
80°F
3:26 PM
12/7/2022

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

স্মারক নং: ৩৭.০৩.০০০০.০৩৫.২৫.০২১.১৭ (পার্ট-১)-৪৪৯/২

তারিখঃ ২০/১২/২০২২ খ্রি.

বিষয়: **"তথ্য অধিকার" শীর্ষক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য "তথ্য অধিকার" শীর্ষক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আগামী ২২ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. রোজ: বৃহস্পতিবার সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৪:৩০ টা পর্যন্ত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (২য় তলা, কক্ষ নং-২১৬) আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত অত্র অধিদপ্তরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী
১	জনাব সাবেরা সুলতানা	সংযুক্ত কর্মকর্তা (মূলতঃ অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট)
২	জনাব শেখ মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম	সংযুক্ত কর্মকর্তা (মূলতঃ অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ)
৩	জনাব নাজমুন নাহার	উপ পরিচালক (এমপিও)
৪	জনাব শাহেলা পারভীন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (রিসার্চ সেল)
৫	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	সহকারী পরিচালক-১ (প্রশাসন ও হিসাব)
৬	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ	সহকারী পরিচালক-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
৭	প্রকৌ. দিপংকর নন্দী	সহকারী পরিচালক-৩ (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
৮	ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান	সহকারী পরিচালক-৪ (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
৯	জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ	সহকারী পরিচালক -৫ (ভোকেশনাল-১)
১০	জনাব মোঃ জাহিদুল হক	সহকারী পরিচালক-৬ (ভোকেশনাল-২)
১১	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক-৭ (প্রজেক্ট, প্লানিং এন্ড ইমপ্লিমেনটেশন)
১২	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক-০৮ (ইকুইপমেন্ট)
১৩	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন	সহকারী পরিচালক-০৯ (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ)/পিআইইউ
১৪	প্রকৌ. মোঃ খুরশিদ আলম	সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও উপ-বৃত্তি)
১৫	জনাব বিমল কুমার মিশ্র	সহকারী পরিচালক-১১ (এমপিও)
১৬	জনাব খন্দকার হুমায়ুন কবীর	সহকারী পরিচালক-১২ (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)
১৭	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)
১৮	ড. রেজা হাসান মাহমুদ	সংযুক্ত কর্মকর্তা (আইন)
১৯	জনাব আফিয়া আক্তার	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)
২০	জনাব মদিনা আক্তার	সংযুক্ত কর্মকর্তা (রিসার্চ সেল)
২১	জনাব রেজওয়ানুল হক	সংযুক্ত কর্মকর্তা (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
২২	জনাব আবিদা সুলতানা	সংযুক্ত কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)
২৩	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	প্রকল্প কর্মকর্তা (পিআইইউ)
২৪	জনাব হাছিনা বেগম	সংযুক্ত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও হিসাব)
২৫	জনাব মো: মাহাবুব আলম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর
২৬	জনাব মোসা. মাসুমা খাতুন	সংযুক্ত কর্মকর্তা (ভোকেশনাল)
২৭	জনাব শিশির কুমার ধর	সংযুক্ত কর্মকর্তা (ভোকেশনাল-১)
২৮	জনাব এ, কে, এম, আলাউদ্দিন	সংযুক্ত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও হিসাব)
২৯	জনাব বুলবুল আহমেদ	প্রজেক্ট অফিসার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
৩০	জনাব শাকিলা রহমান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)
৩১	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	প্রকল্প কর্মকর্তা (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন/পিআইইউ)
৩২	জনাব মোহাম্মদ মাহবুব আলম	সংযুক্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)
৩৩	জনাব মোঃ এনামুল হক রাকিব	ইকুইপমেন্ট কর্মকর্তা (প্রজেক্ট, প্লানিং এন্ড ইমপ্লিমেনটেশন)
৩৪	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল হক	সংযুক্ত কর্মকর্তা (আইন শাখা)
৩৫	জনাব কামরুজ্জামান	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)
৩৬	জনাব মুহাম্মদ সাইফুল হক খান	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)
৩৭	জনাব জাকিয়া রেজা	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)

ক্রমিক নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী
৩৮	জনাব সাবরিনা পারভীন	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)
৩৯	জনাব জোবাইদা আখতার	সংযুক্ত কর্মকর্তা, এসিআর শাখা (ভোক)
৪০	জনাব মোসাঃ জেসমিন আক্তার	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)
৪১	জনাব আয়েশা আকতার সেতু	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)
৪২	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এপিএ সেল)
৪৩	জনাব মোঃ আলী ইসলাম	সংযুক্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)
৪৪	জনাব সাইফুল ইসলাম	সংযুক্ত কর্মকর্তা (ইকুইপমেন্ট), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন
৪৫	জনাব হাবিবা খাতুন	সংযুক্ত কর্মকর্তা (আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা)
৪৬	জনাব তানভীর মাহমুদ সোহাগ	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)
৪৭	জনার মোঃ সাইদুল ইসলাম	সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)
৪৮	জনাব মোঃ আব্দুল মমিন	এষ্টিমেটর

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(এ, ওয়াই, এম, জিয়াউদ্দীন আল-মামুন)
পরিচালক (পিআইডব্লিউ)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নং: ৩৭.০৩.০০০০.০৩৫.২৫.০২১.১৭(পার্ট-১)-৪৪৯/২ (৮) তারিখঃ ২০/১২/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। পরিচালক, (সকল) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৩। সহকারী পরিচালক, ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রশিক্ষণের জন্য সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। জনাব ....।
৮। সংরক্ষণ নথি।

২০/১২/২২

(খন্দকার হুমায়ুন কবীর)
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd

২২/১২/২০২২ খ্রি: তারিখ সকাল: ০৯:০০ টা-০৪:৩০টা পর্যন্ত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তাগণের ২য় তলার সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত "তথ্য অধিকার" শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	নাম এবং পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	প্রতিষ্ঠান/দপ্তর	স্বাক্ষর
০১	জনাব সাবেরা সুলতানা সংযুক্ত কর্মকর্তা (মূলতঃ অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
০২	জনাব শেখ মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (মূলতঃ অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
০৩	জনাব নাজমুন নাহার উপ পরিচালক (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
০৪	জনাব শাহেলা পারভীন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (রিসার্চ সেল)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
০৫	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ (প্রশাসন ও হিসাব)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
০৬	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
০৭	প্রকৌ. দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
০৮	ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-৪ (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
০৯	জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক -৫ (ভোকেশনাল-১)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
১০	জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ভোকেশনাল-২)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
১১	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক-৭ (প্রজেক্ট, প্লানিং এন্ড ইমপ্লিমেনটেশন)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
১২	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক-০৮ (ইকুইপমেন্ট)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
১৩	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন সহকারী পরিচালক-০৯ (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ)/পিআইইউ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
১৪	প্রকৌ. মোঃ খুরশিদ আলম সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও উপ-বৃত্তি)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
১৫	জনাব বিমল কুমার মিশ্র সহকারী পরিচালক-১১ (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
১৬	জনাব খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-১২ (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
১৭	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]
১৮	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সংযুক্ত কর্মকর্তা (আইন)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	[signature]

১৯	জনাব আফিয়া আক্তার সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২০	জনাব মদিনা আক্তার সংযুক্ত কর্মকর্তা (রিসার্চ সেল)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২১	জনাব রেজওয়ানুল হক সংযুক্ত কর্মকর্তা (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২২	জনাব আবিদা সুলতানা সংযুক্ত কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২৩	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম প্রকল্প কর্মকর্তা (পিআইইউ)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২৪	জনাব হাছিনা বেগম সংযুক্ত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও হিসাব)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২৫	জনাব মো: মাহাবুব আলম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২৬	জনাব মোসা. মাসুমা খাতুন সংযুক্ত কর্মকর্তা (ভোকেশনাল)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২৭	জনাব শিশির কুমার ধর সংযুক্ত কর্মকর্তা (ভোকেশনাল-১)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২৮	জনাব এ, কে, এম, আলাউদ্দিন সংযুক্ত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও হিসাব)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
২৯	জনাব বুলবুল আহমেদ প্রজেক্ট অফিসার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩০	জনাব শাকিলা রহমান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩১	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রকল্প কর্মকর্তা (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন/পিআইইউ)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩২	জনাব মোহাম্মদ মাহবুব আলম সংযুক্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩৩	জনাব মোঃ এনামুল হক রাকিব ইকুইপমেন্ট কর্মকর্তা (প্রজেক্ট, প্লানিং এন্ড ইমপ্লিমেনটেশন)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩৪	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল হক সংযুক্ত কর্মকর্তা (আইন শাখা)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩৫	জনাব কামরুজ্জামান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩৬	জনাব মুহাম্মদ সাইফুল হক খান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩৭	জনাব জাকিয়া রেজা সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩৮	জনাব সাবরিনা পারভীন সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৩৯	জনাব জোবাইদা আখতার সংযুক্ত কর্মকর্তা, এসিআর শাখা (ভোক)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৪০	জনাব মোসাঃ জেসমিন আক্তার সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৪১	জনাব আয়েশা আকতার সেতু সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৪২	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (এপিএ সেল)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৪৩	জনাব মোঃ আলী ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	

ক্রমিক নং	নাম এবং পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	প্রতিষ্ঠান/দপ্তর	স্বাক্ষর
৪৪	জনাব সাইফুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (ইকুইপমেন্ট), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৪৫	জনাব হাবিবা খাতুন সংযুক্ত কর্মকর্তা (আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৪৬	জনাব তানভীর মাহমুদ সোহাগ সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৪৭	জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	
৪৮	জনাব মোঃ আব্দুল মমিন এষ্টিমেটর	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	

Inbox (384) - dte.ad2@gmail.com
তথ্য-অধিকার-কর্মপরিকল্পনার-অ
New Tab
Not secure | techedu.gov.bd/site/files/57d24134-6da9-4789-a83a-1c3fc281ac09/তথ্য-

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন

- ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩
- ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩
- ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২
- ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২